

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
СПб ГУБЗ «Кожно-венерологический
диспансер №2»

А.В.Атрощенко
«01» сентября 2020 г.
Приказом № 54 от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
НАСЕЛЕНИЮ
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Кожно-венерологический диспансер № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер №2» в своей деятельности о предоставлении платных услуг потребителям руководствуется законами Российской Федерации : № 323 от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» ,№ 326 от 29.11.2010 г. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» , «О защите прав потребителей» , Гражданским кодексом Российской Федерации , Постановлением Правительства Российской Федерации от 4.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Законом Российской Федерации от 30.03.99 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемическом благополучии населения», Приказом Минздрава РФ от 30.07.2001 г. № 291 «О мерах по предупреждению распространения инфекций, передаваемых половым путем», Приказом Минздрава РФ от 12.04.2011 г. № 302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) , и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» .

1.1. Деятельность диспансера по предоставлению платных медицинских услуг потребителям организована на базе функциональных подразделений, отделений и кабинетов в соответствии с принципами самофинансирования и полного возмещения затрат на оказание услуг , которые предоставляются на возмездной основе по желанию потребителей. Целью организации платных услуг является более полное удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи, укрепление материально-технической базы учреждения, повышение уровня оплаты труда и социальной защиты работников диспансера.

1.2. Деятельность отделений и кабинетов по предоставлению платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с необходимыми требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, профилактики и лечения больных, разрешенными на территории

Российской Федерации, при условии сохранения доступности и качества оказания бесплатной медицинской помощи, и подчиняется руководителю учреждения - главному врачу диспансера.

1.3. Платные услуги предоставляются Исполнителем (СПб ГУБЗ «КВД № 2») на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке .

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

2.1. Оказание дополнительной медицинской помощи включает в себя специализированную профилактическую, диагностическую и лечебную деятельность, оздоровительные мероприятия. Перечень медицинских услуг, заявленных за плату, определяется в соответствии с приказом руководителя по учреждению, исходя из технической оснащенности диспансера и уровня профессиональной подготовки медицинских кадров.

2.2. Перечень платных медицинских услуг и прейскурант размещаются на информационном стенде в доступном для потребителей месте, на сайте учреждения в системе «Интернет».

2.3. Основанием для предоставления платных медицинских услуг являются :

- отсутствие обязательств по оплате данного вида медицинской помощи из средств бюджетов и внебюджетных фондов ;
- оказание медицинских услуг по желанию потребителей вне порядка и условий , установленных Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

3.1. СПб ГУБЗ «Кожно-венерологический диспансер №2» обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы учреждения, видах медицинских услуг, оказываемых бесплатно, перечне медицинских услуг с указанием их стоимости и об условиях предоставления этих услуг.

3.2. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Исполнителем, устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей.

3.3. Оказание платной медицинской помощи может производиться как в учреждении, так и на дому.

3.4. Ситуации, в которых медицинские услуги предоставляются за плату :

- оказание медицинских услуг гражданам, не имеющим право на бесплатное медицинское обслуживание в соответствии с действующим законодательством ;
- лечебно-профилактические и диагностические мероприятия, осуществляемые анонимно за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- оказание плановой амбулаторной помощи специалистами в свободное от основной работы время при зафиксированном в медицинской карте отказе пациента от

получения бесплатной для него плановой помощи в порядке общей очереди в конкретно указанные предлагаемые сроки.

3.5. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента (законного представителя) , данного в порядке , установленном законодательством об охране здоровья граждан.

3.6. Платные медицинские услуги оказываются потребителям на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор может быть заключен с юридическими и физическими лицами. Договор на предоставление платных медицинских услуг с физическими лицами и организациями заключается в письменной форме.

3.7. Договор на оказание платных медицинских услуг, заключенный медицинским учреждением, должен содержать конкретные условия оказания платных медицинских услуг, которые должны быть доведены до сведения потребителя в доступной, понятной форме.

3.8. Договор на оказание платных медицинских услуг должен включать стоимость работ и порядок оплаты. Договоры могут быть заключены на платное комплексное медицинское обслуживание юридических лиц, а также отдельных физических лиц..

3.9. Источниками финансовых средств лечебных учреждений при оказании платных медицинских услуг являются -

- средства организаций;
- личные средства потребителей;
- другие разрешенные законодательством источники.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

4.1. Оказание платных медицинских услуг регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением и приказом руководителя учреждения о порядке и условиях предоставления таких услуг.

4.2. Платный прием пациентов ведется не в основное рабочее время, что отражается документально в табелях рабочего времени. Допускается предоставление платных медицинских услуг в основное рабочее время в связи с технологией их проведения.

4.3. В случае необходимости при оказании платных медицинских услуг могут выдаваться листки временной нетрудоспособности в установленном порядке.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Подразделения диспансера, осуществляющие оказание платных услуг потребителям, обязаны вести медицинскую документацию, подтверждающую факт выполнения услуг, качество и объем медицинской помощи, обязаны вести статистический учет врачебных посещений, выполненных диагностических исследований, лечебно – оздоровительных процедур и своевременно предоставлять вышеуказанные сведения в бухгалтерию и службу медицинской статистики. Ответственность возлагается на руководителей подразделений.

5.2 Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174 и другими нормативными документами. Ответственным за ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным медицинским услугам является главный бухгалтер диспансера.

5.3.Средства, полученные по безналичному расчету и в виде наличных денежных средств за оказание платных медицинских услуг, поступают на счета Комитета финансов и отражаются на лицевых счетах учреждений, открытых в управлении казначейства Комитета финансов. Наличные средства за оказание платных медицинских услуг, поступающие в кассу учреждения, также поступают на счета Комитета финансов и отражаются на лицевом счете учреждения в полном объеме.

5.4.Ответственность за предоставление экономических отчетов учреждения и статистических сведений об объемах деятельности, приносящей доход, возлагается на заместителя главного врача по экономическим вопросам.

5.5.Ответственность за формирование медицинской статистической отчетности возлагается на медицинского статистика.

5.6. За ведение количественного учета и отчетности по медикаментам, химическим реагентам, медицинскому инструменту и прочим материальным ценностям, используемым в процессе оказания платных услуг, ответственной является главная медсестра учреждения и заведующие отделениями и лабораториями.

5.7.Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности по платным медицинским услугам является главный бухгалтер.

6. РАСЧЕТЫ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

6.1.Расчеты за предоставленные платные услуги производятся с потребителями через кассу диспансера, с применением контрольно-кассовых машин, соответствующие техническим требованиям, включенные в Государственный реестр и зарегистрированные в налоговых органах в установленном порядке.

6.2.Расчеты за медицинские услуги, оказанные работающим гражданам, могут осуществляться по договорам с предприятиями, учреждениями и организациями путем безналичного перечисления средств через кредитные учреждения, а также наличными деньгами в центральную кассу учреждения.

6.3. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за не оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт или другие документы, заверенные лицом, ответственным за оказание платной медицинской помощи в учреждении /подразделении). По соглашению сторон возврат может быть произведен за счет уменьшения стоимости предоставленной медицинской услуги, предоставления пациенту дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

7. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

7.1. Стоимость платных медицинских услуг определяется на основании расчетной калькуляции цен с учетом всех видов расходов, связанных с предоставлением этих услуг. Прейскурант устанавливается органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей и утверждается главным врачом диспансера. С предприятиями и учреждениями цена на проведение медицинских осмотров для бюджетных учреждений устанавливается так же главным врачом. Прейскурант находится в доступном для потребителей месте на информационном стенде, в регистратуре диспансера, где производится оплата за медицинские услуги.

8. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Использование средств от оказания платных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

8.2. Средства от оказания платных услуг направляются на возмещение затрат, понесенных учреждением на оказание платной услуги:

- оплату труда с начислениями во внебюджетные фонды в размере не менее 70 % от доходов от платных услуг. На оплату труда с начислениями медицинского персонала используется не менее 60 % средств доходов от платных услуг. На оплату труда административно-управленческого персонала расходуется не менее 10 % средств доходов от платных услуг.
- приобретение медикаментов и расходных материалов (медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы, мягкий инвентарь, прочие расходные материалы и предметы снабжения).
- услуги связи, транспортные услуги, оплата коммунальных услуг, затраты на содержание помещений, прочие услуги.
- налоговые обязательства.

8.3. Прибыль от оказания платных услуг, после уплаты налогов, направляется на содержание и развитие материально-технической базы, приобретение оборудования и хозяйственного инвентаря, проведение работ по капитальному и текущему ремонту, покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций.

8.4. Основанием для оплаты труда служат Положение об оплате труда, Положение о стимулирующих выплатах. Изменения в положении об оплате труда и конкретные виды выплат оформляются приказом руководителя диспансера.

8.5. Размер материального поощрения главного врача за организацию работ по оказанию платных медицинских услуг определяется распоряжением Администрации Московского района Санкт-Петербурга.

9. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фонд заработной платы по предпринимательской деятельности состоит из 60 % от дохода по платным медицинским услугам, оказываемых населению и дохода, полученного от договорной клиентуры отделения профилактических медицинских осмотров.

1. Распределение фонда заработка платы медицинского персонала по платным услугам, оказываемым населению, производится из расчета 25 % от дохода.

1.1. Медицинский персонал диспансера ежемесячно сдает в бухгалтерию накопительные ведомости вместе с чеками ККМ. Накопительные ведомости должны быть подписаны руководителем подразделения и утверждены главным врачом. Бухгалтер проверяет соответствие чеков с записями в накопительных ведомостях.

1.2. Распределение фонда заработка платы врачам-дерматовенерологам по платным услугам, проведенным в диагностических целях из расчета 10% от дохода и заведующим дерматологическим и венерологическим отделениями из расчета 2 % от дохода отделения.

1.3 Клиническая лаборатория ежемесячно составляет одну общую накопительную ведомость на все платные услуги, оказанные населению. Начисленная сумма распределяется всем сотрудникам, пропорционально их квалификации и фактически отработанного времени за месяц, в котором был получен доход.

1.4. Серологическая лаборатория принимает материал для исследований по платным услугам вместе с чеками ККМ. Распределение заработка платы производится согласно накопительных ведомостей с учетом квалификации сотрудников, принимавших участие в работе и соответственно фактически отработанного времени в том месяце, за который был получен доход.

1.5. Стимулирующие выплаты сотрудникам диспансера, не оказывающих непосредственно платные медицинские услуги выплачиваются согласно приказа руководителя учреждения.

1.6. Главному бухгалтеру, заместителю главного врача по экономическим вопросам, заместителю главного врача по медицинской части размер материального поощрения устанавливается по 2,5 % каждому от суммы, полученной от предпринимательской деятельности за текущий месяц по платным услугам.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

8.1. Прекращение деятельности по оказанию платной медицинской помощи потребителям происходит:

- в связи с прекращением действия лицензии на медицинскую деятельность;
- по распоряжению вышестоящих органов;
- по решению главного врача, оформленному приказом по диспансеру, согласованному с районным отделом здравоохранения;
- в связи с ликвидацией учреждения;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни пациента.

9.2. СПб ГУБЗ «Кожно-венерологический диспансер №2» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9.3. Настоящее положение может быть пересмотрено в связи с изменением нормативных актов, регулирующих деятельность бюджетных учреждений.

9.5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг населению, а также ценами и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется и несет за это персональную ответственность главный врач диспансера.